**Приложение № 2.13**

к ООП по *специальности*

***21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»***

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 30.08.2022г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по практической подготовке

«ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

21.02.05 земельно-имущественныЕ отношениЯ

Воскресенск, 2022 г.

Программа по практической подготовке «ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Панкина Л.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИМ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**  **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**«ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)»**

**«ПДП Производственная практика (Преддипломная) по профилю специальности»**

**1.1.** **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ПДП по профилю специальности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом № 486 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы преддипломной практики**

В результате освоения программы преддипломной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Умения | Знания | Практический опыт |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 07.  ОК 08.  ОК 09.  ОК 10.  ПК 3.1.  ПК 3.2.  ПК 3.3.  ПК 3.4.  ПК 3.5. | 1. Читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;  2. Производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;  3. Изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;  4. Использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;  5. Составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);  6. Производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;  7. Использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик;  8. Систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС;  9. Проектировать и создавать тематическую базу данных на основе внесения специализированной информации в геоинформационную систему. | 1. Принципы построения геодезических сетей;  2. Основные понятия об ориентировании направлений;  3. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов;  4. Условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;  5. Принципы устройства современных геодезических приборов;  6. Основные понятия о системах координат и высот;  7. Основные способы выноса проекта в натуру;  8. Основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей);  9. Теоретические основы создания и функционирования ГИС;  10. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;  11. Принципы формирования баз данных и проектирования специализированных ГИС. | 1. В правилах техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий;  2. В настройке и использовании геодезических приборов и инструментов;  3. В измерении горизонтальных углов и углов наклона;  4. В измерении линий местности мерной лентой; 5. В построении и чтении топографических и тематических карт и планов. |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 7. Использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик;  8. Систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС;  9. Проектировать и создавать тематическую базу данных на основе внесения специализированной информации в геоинформационную систему. | 8. Основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).  9. Теоретические основы создания и функционирования ГИС;  10. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;  11. Принципы формирования баз данных и проектирования специализированных ГИС. |
| ОК 02 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | 7. Использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик. | 5. Принципы устройства современных геодезических приборов. |
| ОК 03 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 7. Использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик;  8. Систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС. | 8. Основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).  9. Теоретические основы создания и функционирования ГИС;  10. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;  11. Принципы формирования баз данных и проектирования специализированных ГИС. |
| ОК 04 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | 8. Систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС;  9. Проектировать и создавать тематическую базу данных на основе внесения специализированной информации в геоинформационную систему. | 9. Теоретические основы создания и функционирования ГИС;  10. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;  11. Принципы формирования баз данных и проектирования специализированных ГИС. |
| ОК 05 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 7. Использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик;  8. Систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС. | 9. Теоретические основы создания и функционирования ГИС;  10. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;  11. Принципы формирования баз данных и проектирования специализированных ГИС. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 2. Производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности.  5. Составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы). | 6. Основные понятия о системах координат и высот;  7. Основные способы выноса проекта в натуру. |
| ОК 07 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 1. Читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;  3. Изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;  5. Составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы). | 3. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов;  4. Условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов. |
| ОК 08 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | 7. Использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик;  8. Систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС. | 10. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;  11. Принципы формирования баз данных и проектирования специализированных ГИС. |
| ОК 09 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | 6. Производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.  8. Систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС. | 1. Принципы построения геодезических сетей.  9. Теоретические основы создания и функционирования ГИС. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | 8. Систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС;  9. Проектировать и создавать тематическую базу данных на основе внесения специализированной информации в геоинформационную систему. | 9. Теоретические основы создания и функционирования ГИС;  10. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;  11. Принципы формирования баз данных и проектирования специализированных ГИС. |
| ПК 3.1 | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. | 1. Читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;  3. Изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;  5. Составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы). | 3. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов;  4. Условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов. |
| ПК 3.2 | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. | 4. Использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ.  6. Производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. | 1. Принципы построения геодезических сетей;  2. Основные понятия об ориентировании направлений;  8. Основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей). |
| ПК 3.3 | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. | 8. Систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС;  9. Проектировать и создавать тематическую базу данных на основе внесения специализированной информации в геоинформационную систему. | 9. Теоретические основы создания и функционирования ГИС;  10. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;  11. Принципы формирования баз данных и проектирования специализированных ГИС. |
| ПК 3.4 | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. | 2. Производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности. | 6. Основные понятия о системах координат и высот;  7. Основные способы выноса проекта в натуру. |
| ПК 3.5 | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. | 7. Использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик. | 5. Принципы устройства современных геодезических приборов. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | | |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | | |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | | |
| ЛР 15 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности. | | |
| ЛР 18 | Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | | |
| ЛР 19 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | | |
| ЛР 20 | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве. | | |
| ЛР21 | Ставящий перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций. | | |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре концентрированно.

**1.5.** **Место производственной практики (преддипломной) ПДП в структуре профессионального модуля ПМ.03**

Производственная практика ПДП проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»:

МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения.

МДК.03.02 Геоинформатика.

**1.6.** **Место прохождения практики**

Производственная практика (преддипломная) проводится на любых промышленных предприятиях, имеющих оборудование общего назначения.

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**2.1. Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и**  **тем производственной практики** | **Виды работ** | **Объем**  **часов** |
| **Тема 1.** Работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий создание графических материалов. | 1. Подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий.  2. Проведение съёмки местности и составление крупномасштабных топографических планов.  3. Выполнение линейных и угловых измерений, а так же определение высоты точек местности в требуемых объёмах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой материалов измерений. | **36** |
| **Тема 2.** Использование геодезических сетей при производстве картографо-геодезических работ | 1. Выбор исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съёмочного обоснования. | **30** |
| **Тема 3.** Геоинформационные системы. | 1. Составление с использованием геоинформационных систем тематических планов и карт. | **24** |
| **Тема 4.** Определение площадей земельных участков различными способами. | 1. Определение прямоугольных и геодезических координат земельного участка.  2. Вычисление площадей земельного участка механическим, графическим, аналитическим способами.  3. Определение погрешности и измерения площадей земельного участка. | **36** |
| **Тема 5.** Поверка и юстировка геодезических приборов и инструментов. | 1. Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов. | **12** |
| **Дифференцированный зачет** | 1. Защита отчета по учебной практике | **6** |
| **Итого** |  | **144** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**3.1.** **Требования к проведению практики**

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-­18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.

**3.2.** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает прохождение практики на предприятии, оборудованном необходимыми компьютерами с соответствующим программным обеспечением, а так же иметь методические материалы: комплект бланков и документов по предмету, топографические планы, карты, чертежи; комплект оценочных средств; наглядные пособия.

**3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.3.1. Основные печатные издания**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, с изменениями
3. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51-ФЗ, с изменениями
4. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О землеустройстве" с изменениями
6. Приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 N 90 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения"
7. Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы: Учебник для вузов. - М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2021. – 416с. – (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). ISBN 978-5-8291-1404-6 (Академический проект) ISBN; 978-5-919840-15-2 (Фонд «Мир»).
   * 1. **Основные электронные издания**

1.Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ / В.В. Авакян. - 4-еизд. - Москва: Инфра-Инженерия, 2020. - 588 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9729-0110-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: Полушковский Б.В. Геодезия: лабораторный практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2020. - 180 с. : ил.; То же [Электронный ресурс]**.** - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444425>.

2. Кузнецов О.Ф. Основы геодезии и топография местности: учебное пособие. - 2-е изд., доп. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2019. - 289 с. : ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260766

3. Подшивалов В. П., Нестеренок В. Ф., Нестеренок М. С., Позняк А. С.. Геодезия в строительстве: учебник [Электронный ресурс] – Минск: РИПО, 2019. - 396с. - 978-985-503-470-5 – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=463285

4. Русинова, Н.В. Составление плана местности по результатам геодезических съемок: учебное пособие. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 116 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-8158-1830-9;То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483709>

**3.3.3. Дополнительные источники**

1. Кузнецов О.Ф. Геодезия: учебное пособие.- Оренбург: ФНБОУ ВПО "ОГУ", 2019. - 165 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259234

2. Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Трубачева Л.В., Иванников Д.И. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет,2019.–199с.–URL [http: //biblioclub.ru/index.php?page = book\_view\_red&book\_id](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id) = 485074

3. Жуковский, О.И. Геоинформационные системы: учебное пособие. - Томск: Эль Контент, 2018. – 130 с. : схем., ил. - ISBN 978-5-4332-0194-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480499>

**3.4.** **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся осуществляется руководителем предприятия или мастером производственного предприятия профильной организации. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию: дневник-отчет по практике.

Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании собеседования по отчету и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента в именительном падеже)

Студентка 3 курса, группа ЗИО-31

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Успешно прошла производственную практику(преддипломную) по профессиональному модулю

**ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

в объеме 144 ч.

в период с 2022г. по 2022г.

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: отдел, участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной

практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №  ОК и ПК | Виды работ | Оценка выполнен  (удовл.,хор., отл.)/  не выполнен  (неудовл) | Подпись  руководителя  практики |
| 1 | ОК 1-3, 10  ЛР 10 | Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности на производстве. Изучение организационно-правовой формы организации, структуры организации. |  |  |
| 2 | ОК 1,2; ПК 3.1; ЛР1,2 | Работа по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов. |  |  |
| 3 | ОК 3 – 10; ПК 3.2  ЛР 2,10,15,18-21 | Использование геодезических сетей при производстве картографо – геодезиеских работ. |  |  |
| 4 | ОК 1 – 10  ПК 3.3  ЛР 2,10,15,18-21 | Составление с использованием геоинформационных систем тематические планы и карты. |  |  |
| 5 | ОК 1 – 10  ПК 3.4  ЛР 2,10,15,18-21 | Определение площадей земельных участков различными способами |  |  |
| 6 | ОК 1 – 10  ПК 3.5  ЛР 2,10,15,18-21 | Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов. |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П.

« » 202 г.

Приложение 1

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»**

Код и наименование специальности/профессии

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную (преддипломную) практику**

**ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студентки 3 курса учебная группа ЗИО-31

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Содержание задания на практику:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Задание (перечень и описание работ) |
| 1. | Изучение организационно-правовой формы организации, структуры организации. Произвести подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий. |
| 2. | Произвести выбор исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съёмочного обоснования. |
| 3. | Составить с использованием геоинформационных систем тематические планы и карты. |
| 4. | Определить прямоугольные и геодезические координаты земельного участка. Вычислить площади земельного участка механическим, графическим, аналитическим способами. Определить погрешности измерения площади земельного участка. |
| 5. | Выполнить поверку и юстировку геодезических приборов. |
| 6. | Формирование отчета и сдача дифференцированного зачета. |

Руководитель практики от колледжа Панкина Л.А. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике (преддипломной)**

*(указать вид практики)*

**ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося в родительном падеже)*

\_\_\_\_\_\_\_3 курс, группа ЗИО-31 21.02.05 Земельно-имущественные отношения\_\_\_\_

*(курс, группа, код и наименование специальности, профессии)*

с « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. по « » 202 г.

*(период практики)*

*(место прохождения практики)*

Руководитель практики от колледжа

\_\_Панкина Л.А.\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО / подпись)*

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО / подпись)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание выполненных работ согласно программе практики** | **Подпись руководителя практики** |
|  | Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в организации. Работа по подбору топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий. Выполнение линейных и угловых измерений и определение высоты точек местности в требуемых объёмах. |  |
|  | Выбор исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съемочного обоснования. |  |
|  | Составление с использованием геоинформационных систем тематических планов и карт. |  |
|  | Определение прямоугольных и геодезических координат земельного участка. Вычисление площадей земельного участка: механическим, графическим, аналитическим способами. Определение погрешности измерения площади земельного участка. |  |
|  | Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов. |  |
|  | Формирование отчета и комплексный дифференцированный зачет |  |

Перечень работ, перечисленных в дневнике (144 часа), выполнены студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном объеме.

(ФИО)

Оценка производственной практики (преддипломной) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(видпрактики) (отлично, хорошо, удовлет/неудовлет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель практики

(подпись)

« » 202 года

МП

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Специальность 21.02.05 .**

**« Земельно-имущественные отношения »**

**ОТЧЁТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**

Выполнил

студент группы .

*(фамилия, инициалы)*

Оценка

руководителя практики

от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, инициалы)*

*(отлично ,хорошо ,удовлетворительно)*

МП

Оценка

руководителя практики

от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панкина Л.А. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, инициалы)*

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

2022

Приложение 4

**Характеристика**

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходила производственную (преддипломную) практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период с 2022 г. по 2022 г.

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнила ряд таких заданий как

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО руководителя практики от организации)

ДАТА 202 год

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_